



BEREIT FÜR NEUE HERAUSFORDERUNGEN

Fortbildungstermine 2020



Schulungcenter Breitenbach 2020



breitenbach
software engineering

Vorwort	3	PMS - Personal Management System	9
		• Sachbearbeiterschulung	
		• Master-Key-User-Schulung	
ZMS - Zeitwirtschaft Management System	4		
• Sachbearbeiterschulung		BSM - Datenschutz / Organigramm & Rollenverwaltung	10
• Master-Key-User-Schulung		• Master-Key-User-Schulung	
PPL - Personaleinsatz-/ Dienstplanung	5		
• Sachbearbeiterschulung		DMS - Daten Management System	11
• Master-Key-User-Schulung		• Einführungsschulung	
ZMSLohn - Entgeltabrechnung	6		
• Sachbearbeiterschulung		Allgemeine Geschäftsbedingungen	12
• Master-Key-User-Schulung		• Anmeldungsinformation	
		• Teilnahmevoraussetzungen	
BMS / MES - Betriebsdaten Management System	7	• Individualkurse / Inhouse-Schulungen	
• Sachbearbeiterschulung		• Stornierung	
• Master-Key-User-Schulung		• Schulungsbedingungen / Ort / Dauer	
ZKS - Zutrittskontroll-System	8	• Übernachtungsmöglichkeiten	
• Sachbearbeiterschulung		• Zahlungsbedingungen	
• Master-Key-User-Schulung		Schulungsanmeldung	13

Sehr geehrte Kunden,

der Unterricht in unserem Schulungscenter profitiert unmittelbar von den zahlreichen Projekten, die wir als Systemhaus mit erfahrenen IT-Experten seit 40 Jahren für unsere Kunden durchführen. Ein Höchstmaß an Praxisorientierung und Nachhaltigkeit des bei uns erworbenen Wissens ist deshalb für unsere Seminare prägend und unterscheidet uns von anderen Schulungsanbietern im IT-Bereich.

Mit Einführungsschulungen, Sachbearbeiter-schulungen und Master-Key-User-Schulungen des Releasestandes 7.9 können Sie sich und Ihre Mitarbeiter bei uns gezielt auf dem Laufenden halten und Ihre Kompetenz punktgenau vertiefen.

Bitte beachten Sie, das in diesem Schulungsangebot keine Inhalte des E2 - Breitenbach Software Evolution 2 behandelt werden. Falls Sie einen Individualkurs bzw. eine Inhouse-Schulung bevorzugen, erstellen wir Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot auf Ihre jeweiligen Anforderungen und Bedürfnisse.

**Unser Ziel – Weiterbildung,
die Sie voranbringt.**

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Vermittlung von Grundkenntnissen sowie dem vollen Potential der einzelnen Softwaremodule
- Erfahrene Referenten und Experten auf ihrem Gebiet
- Vorabgespräch mit unseren Referenten
- Weiterbildung in unserem Trainingscenter am Mönesee
- Optimales Verhältnis von Aufwand und Nutzen
- Lernen im Team

Für weiterreichende Auskünfte zu den Schulungen oder Anreise- und Übernachtungsmöglichkeiten, stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung:

Herr Hendrik Ernst

Tel.: +49 2924 9700 - 132; Fax: - 8132

E-Mail: schulung@bb-sw.de

<https://bb-sw.de/schulungen>

Für Ihre verbindliche Anmeldung verwenden Sie bitte das beigefügte Formular (Seite 13). Sie erhalten umgehend von uns eine Teilnahmebestätigung. Wir würden uns freuen, Sie in Zukunft in unserem Hause als Schulungsteilnehmer begrüßen zu dürfen.

Ihr Breitenbach Schulungsteam



Sachbearbeiterschulung

ZMS
Zeitwirtschaft
Management
System

Kursbeschreibung:

Die Schulung vermittelt Grundkenntnisse im Bereich der Zeiterfassung und der Stammdatenverwaltung für Neukunden und Anwender. Dieses Seminar ist ideal für Einsteiger und alle, die noch nicht mit der Breitenbach-Software gearbeitet haben. Die Schulungsteilnehmer sollen häufig wiederkehrende Aufgaben selbstständig erledigen können und erhalten hilfreiche Tipps und wertvolle Tricks für eine effizientere Arbeit.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Einführung in die Programmoberfläche
- Grundfunktionen des Breitenbach Systems, z.B. Neuanlage, Änderungen, Entfernen, etc.
- Neuanlage von Personalstammdaten
- Versetzungen von vorhandenen Mitarbeitern
- Zeitliche Abgrenzung der Personalstammdaten
- Erfassung von Zeitbuchungen und Fehlzeiten
- Erstellung von Saldo- und Urlaubsvorträgen
- Kennenlernen der Zeitkonten
- Abruf von Auswertungen

Erworbene Qualifikation:

ZMS - Sachbearbeiterzertifikat

Termine:

03.03.2020
08.09.2020

Preis:

450,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Master-Key-User-Schulung

Kursbeschreibung:

Die Zielgruppe sind Administratoren und Mitarbeiter, welche einen internen Support für die Endanwender übernehmen sollen. Standardisierte Herangehensweisen erlauben es Ihnen, selbst komplexe Aufgabenstellungen und stark individualisierte Sonderregelungen effizient und einfach mit den Grundfunktionen umzusetzen. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das ZMS - Sachbearbeiterzertifikat.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Berechtigungs- und Datenschutzkonzept
- Userverwaltung
- Änderungsprotokolle im System
- Neuanlage und Aktualisierung von Zeitmodellen, von Kostenstellen und von Zeitzuschlägen
- Verwaltung der Terminals für die Echtzeiterfassung
- Menüverwaltung
- CSV-Export von Auswertungen
- Servicemanager
- Kennenlernen der ZMS-Konten
- Zuordnung von Lohnarten zu ZMS-Konten
- Erstellung der Lohn- und Fehlzeitenübergabedatei
- Erweiterung der Zeitkonten an die internen Anforderungen
- Übungsbeispiele aus der Praxis

Erworbene Qualifikation:

ZMS - Master-Key-User-Zertifikat

Termine:

04.-05.03.2020
09. - 10.09.2020

Preis:

900,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Sachbearbeiterschulung

PPL
Personal-
einsatz-/
Dienstplanung

Kursbeschreibung:

Dieser Einstiegskurs vermittelt die Grundfunktionalitäten der Dienstplanung für Neukunden und Anwender, die nach einem Versionswechsel ihre Kenntnisse vertiefen möchten. Sie lernen die Zusammenhänge zwischen den Stammdaten und der Planung kennen.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Einführung in die Programmoberfläche
- Erstellung von Dienstplänen
- Planung von Merkmalen
- Eintrag von Zusatzinformationen
- Kennenlernen der Funktionen in der Spaltenübersicht
- Hinterlegung eines Bedarfs
- Verletzungen im Dienstplan
- Erstellung von Dienstplänen mittels Planrhythmus
- Stausebenen der Dienstplanung
- Auswertungen im Dienstplansystem

Erworbene Qualifikation:

PPL - Sachbearbeiterzertifikat

Termine:

17.03.2020
22.09.2020

Preis:

450,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Master-Key-User-Schulung

Kursbeschreibung:

Durch praxisnahe Übungsbeispiele lernen Sie in diesem Kurs das volle Potential der Parametrierungsmöglichkeiten im Bereich der Personaleinsatz- und Dienstplanung kennen. Die benutzerfreundliche Anwendung bietet Ihnen viele Vorteile und Funktionen, die Sie in dieser wichtigen Schulung kennenlernen werden. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das PPL - Sachbearbeiterzertifikat.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Neuanlage von Abteilungen und Stationen
- Abteilungsgruppen erstellen und bearbeiten
- Berechtigungen im Dienstplanungssystem
- Erstellung von Datenschutzbereichen und Zuordnung zu der Userverwaltung
- Neuanlage und Bearbeitung von Zeitmodellen
- Zuordnung der Zeitmodelle zu den Stationen und Abteilungen
- Erstellung von Merkmalen
- Erstellung von Planrhythmen
- Neuanlage und Aktualisierung von Mindestbesetzungen
- CSV-Export von Auswertungen
- Bearbeitung der Stausebenen
- Anpassung des Dienstplanausdruckes an die internen Anforderungen

Erworbene Qualifikation:

PPL - Master-Key-User-Zertifikat

Termine:

18. - 19.03.2020
23. - 24.09.2020

Preis:

900,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Sachbearbeiterschulung

ZMSLohn
Entgelt-
abrechnung

Kursbeschreibung:

Die Sachbearbeiterschulung vermittelt Ihnen relevante Grundlagen und Grundfunktionalitäten der Entgeltabrechnung für Neukunden und Anwender. Sie lernen die Zusammenhänge zwischen den Stammdaten, der Abrechnung und der Auswertung kennen.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Stammdatenanlage- und Firmenstammverwaltung
- Stammdatenverwaltung und Abgrenzung der Stammdaten
- Lohnerfassung
- Brutto-Nettonachrechnung
- Anlage Krankenkassen mit Einlesen der Beitragsatzdatei
- Verwaltung diverser Satzarten (Firmenstamm)
- SEPA
- ELStAM
- Beitragsnachweis / Schätzung Beitragsnachweise
- Beantragung einer Versicherungsnummer
- Diverse Auswertungen, DEÜV-Meldung, Lohnsteuerbescheinigung, Lohnsteueranmeldung
- A1 - Bescheinigung: Antrag auf Entsendung / Ausnahmevereinbarung
- Elektronische Annahme einer Anforderung zur Abgabe einer gesonderten Meldung
- Übergabe FIBU-Schnittstelle
- Monatsabschluss

Erworbene Qualifikation:

ZMSLohn - Sachbearbeiterzertifikat

Termine:

11.03.2020
16.09.2020

Preis:

450,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Master-Key-User-Schulung

Kursbeschreibung:

Durch praxisnahe Übungsbeispiele lernen Sie in dieser Master-Key-User-Schulung, eigenständig Lohnabrechnung, Lohnarten und Auswertungen auszuführen. Alle gesetzlichen Änderungen und Neuerungen fließen mit in den Kurs ein. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das ZMSLohn - Sachbearbeiterzertifikat.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Stammdaten- und Firmenstammverwaltung
- Lohnartenverwaltung mit DSI - Sondersteuerung
- Quick Select und CSV-Ausgabe
- Auswertungen, Statistiken und Rückrechnungen
- Lohnsteuerprüfungen
- Elektronische Erstattungsanträge AAG
- Elektronische Entgeltersatzleistung EEL
- Erzeugen einer Nullabrechnung für die Rückrechnung
- Zurücksetzen der Nachrechnung
- Abrechnungskreis
- Kopieren von Lohnarten mit DSI-Steuerung und Anpassung
- Vorerkrankungsabfrage

Erworbene Qualifikation:

ZMSLohn - Master-Key-User-Zertifikat

Termine:

12.03.2020
17.09.2020

Preis:

675,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Sachbearbeiterschulung

BMS / MES
Betriebsdaten
Management
System

Kursbeschreibung:

Die Schulung vermittelt Grundkenntnisse im Bereich der Betriebsdatenerfassung für die Optimierung der Produktion der Neukunden und Anwender. Der Kurs hilft dem Schulungsteilnehmer für die Zukunft seine BDE-Aufgaben im Tagesgeschäft schnell und effizient durchzuführen.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Einführung in die Programmoberfläche
- Verbindungen zur Zeiterfassung
- Einfluß von Personalstammdaten und Arbeitszeitmodellen auf die Betriebsdatenerfassung (BDE)
- Handhabung von Aufträgen und Arbeitsgängen
- Prüfung von personenbezogenen BDE-Buchungen
- Korrektur und Nacherfassung von fehlerhaft gebuchten Auftragszeiten
- Abruf von Auswertungen

Erworbene Qualifikation:

BMS / MES - Sachbearbeiterzertifikat

Termine:

25.03.2020
07.10.2020

Preis:

450,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Master-Key-User-Schulung

Kursbeschreibung:

Durch praxisnahe Übungsbeispiele lernen Sie in diesem Kurs das volle Potential der Konfigurationsmöglichkeiten im Bereich des Betriebsdaten Management Systems kennen. BMS / MES unterstützt Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele. MES (Manufacturing Execution System) ist ein prozessnah operierendes Fertigungsmanagement-System und stellt eine Verbindung zwischen den Daten der Produktionsebene und den unternehmensweiten ERP-Systemen her. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das BMS / MES - Sachbearbeiterzertifikat.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Berechtigungs- und Datenschutzkonzept
- Userverwaltung
- Menüverwaltung
- Neuanlage und Konfiguration von Abteilungen / Kostenstellen / Maschinen / Ressourcen
- Kontrolle der Schnittstellen zu Fremdsystemen wie ERP / CAQ
- Verwaltung der Terminals für die Echtzeiterfassung
- Konfiguration der BDE-Erfassungsterminals und Zuordnung vorhandener Standardfunktionen
- Anpassung der Buchungsfunktionalität für BDE-Terminals
- CSV-Export von Auswertungen
- Aktivieren und deaktivieren von Services
- Übungsbeispiele aus der Praxis

Erworbene Qualifikation:

BMS / MES - Master-Key-User-Zertifikat

Termine:

26.03.2020
08.10.2020

Preis:

675,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Sachbearbeiterschulung

ZKS
Zutritts-
kontroll-
System

Kursbeschreibung:

Die Schulung vermittelt Grundkenntnisse und die breite Palette der Anwendungsmöglichkeiten im Bereich des Zutrittskontrollsystems. Neben den Funktionsweisen der einzelnen Komponenten sollen die Schulungsteilnehmer häufig wiederkehrende Aufgaben problemlos selbstständig bearbeiten können.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Einführung in die Programmoberfläche
- Struktur des Zutrittskontrollsystems
- Vergabe der Zutrittsberechtigungen
- Erstellen und Laden der Zutrittstabellen
- Integration der Besucherverwaltung ZG17
- Anbindung an das Webfrontend TC100
- Monitoring
- Abruf von Auswertungen

Erworbene Qualifikation:

ZKS - Sachbearbeiterzertifikat

Termine:

22.04.2020
28.10.2020

Preis:

450,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Master-Key-User-Schulung

Kursbeschreibung:

Systemadministratoren und Anwender lernen in diesem Seminar verschiedene Methoden, den Zutritt zu bestimmten Räumen, Bereichen, Anlagen oder Gebäuden zu steuern. Standardisierte Herangehensweisen erlauben es Ihnen, selbst komplexe Aufgabenstellungen und stark individualisierte Sonderregelungen effizient und einfach mit den Grundfunktionen umzusetzen. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das ZKS - Sachbearbeiterzertifikat.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Definition von neuen Zutrittszonen
- Praxisbeispiele der Besucherverwaltung ZG17
- Einblick in die Offline Zutrittskontrollsysteme
- Offline Stand-Alone
- NetworkOnCard
- Validierung Online / Offline
- NFC - Near Field Communication
- Menüverwaltung
- Weitere Übungsbeispiele aus der Praxis

Erworbene Qualifikation:

ZKS - Master-Key-User-Zertifikat

Termine:

23.04.2020
29.10.2020

Preis:

675,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Sachbearbeiterschulung

PMS
Personal
Management
System

Kursbeschreibung:

Die Schulung richtet sich insbesondere an Einsteiger im Bereich des Personal Management Systems. Nach Absolvierung des Kurses sind die Teilnehmer in der Lage, das System effizient zu navigieren und die gängigsten Anwendungsmöglichkeiten auszuführen.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Einführung in die Programmoberfläche
- Einsortieren von Vorgängen und Dokumenten in die Personalakte
- Bedienung der Seriendruckfunktion
- Definition von Einzelqualifikationen, Stellenbeschreibungstabellen und Funktionsgruppen
- PMS-Integration in den Schicht-/ Dienstplan (PPL)
- Neuanlage von Seminaren, Referenten und Veranstaltungsorten
- Terminierung der Seminare
- Übersicht der Funktionen der Seminarteilnehmerverwaltung
- Einblick in die Terminverwaltung
- Funktionsumfang des Bewerbermanagements
- Einblick in die Seminaranmeldung über die ESS-Funktion
- Abruf von Auswertungen

Erworbene Qualifikation:

PMS - Sachbearbeiterzertifikat

Termine:

06.05.2020
18.11.2020

Preis:

450,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Master-Key-User-Schulung

Kursbeschreibung:

Das Personal Management System visualisiert Ihnen anhand von praxisnahen Übungsbeispielen alle Informationen und Anwendungsmöglichkeiten zu Mitarbeitern auf einen Blick. Die Zielgruppe sind Administratoren und Mitarbeiter, welche einen internen Support für die Endanwender übernehmen sollen. Standardisierte Herangehensweisen erlauben es Ihnen, selbst komplexe Aufgabenstellungen und stark individualisierte Sonderregelungen effizient und einfach mit den Grundfunktionen umzusetzen. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das PMS - Sachbearbeiterzertifikat.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Berechtigungs- und Datenschutzkonzept
- Userverwaltung
- Parametrierungen
- Strukturierung der Personalakte (Neuanlage von Vorgangsschlüsseln)
- Strukturierung der Seminare (Neuanlage von Seminarbereichen)
- Generierung von PPL-Merkmalen aus Einträgen in der Personalakte
- Seriendruckfunktionen
- Anlage einer Bewerberfirma
- Menüverwaltung
- CSV-Export von Auswertungen
- Übungsbeispiele aus der Praxis

Erworbene Qualifikation:

PMS - Master-Key-User-Zertifikat

Termine:

07.05.2020
19.11.2020

Preis:

675,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Master-Key-User-Schulung

BSM
Breitenbach
Software
Management

Kursbeschreibung:

Die Schulung vermittelt Grundkenntnisse im Bereich von Rollenverteilung, Organigrammverwaltung und Datenschutzmöglichkeiten. Die Zielgruppe sind Administratoren und Mitarbeiter, welche einen internen Support für die Endanwender übernehmen sollen. Durch praxisnahe Übungsbeispiele lernen die Teilnehmer in diesem Kurs das volle Potential der Parametrierungsmöglichkeiten im Bereich des Breitenbach Software Management kennen. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das ZMS - Master-Key-User-Zertifikat.

Im BSM von Breitenbach stehen folgende Merkmale im Mittelpunkt. Der Anwender ist nach der Schulung in der Lage, Datenschutzbereiche visuell zuweisen zu können. Die Organigramm-Baumstruktur ist optisch so aufgebaut, dass viel einfacher unterschieden werden kann, welche Datenschutzbereiche untereinander gehören und welche zugewiesen wurden. Durch das Organigramm können individuelle Strukturen eingepflegt und direkt für den Datenschutz aufbereitet werden. Das Organigramm muss nicht unternehmerisch spezifisch sein.

Größter Vorteil: Mit der Rollenverwaltung kann man unterschiedliche Aufgabengebiete, ohne unterschiedliche Usersätze abbilden. Einem Usersatz können mehrere Rollen zugeteilt werden, um der Verwaltung die Arbeit zu erleichtern.

Der Datenschutz kann historisiert werden. Das heißt, man kann z.B. sehen, welche Zugriffsberechtigung der Anwender vor einem Jahr hatte. Der Vorgesetzte kann zeitlich unabhängig Anwender hinzubuchen und somit besteht die Möglichkeit den Datenschutz zu klassifizieren und zu historisieren.

Die zuvertretene Person kann innerhalb der Vertreterregelung festlegen oder bestimmen, welcher User / Anwender ihn im Falle eines Ausfalls / Abwesenheit vertreten soll (z.B. bei Antragsformularen).

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Berechtigungs- und Datenschutzkonzept
- Userverwaltung
- Parametrierungen
- Neue Organisation anlegen
- Unterorganigramm einfügen
- Organisationsstrukturen verändern
- Organisationseinheit verwalten
- Organisationseinheit speichern oder löschen
- Mitarbeiter der Ebene anzeigen
- Mitarbeiter der Abteilung anzeigen
- Gespeicherte Mitarbeiter kopieren & verschieben
- User und Berechtigungen anlegen
- Verschiedene Versionen mit unterschiedlichen Gültigkeitsdatum
- Anzeige ab Stichtag
- Änderungen ab Stichtag
- Verwaltung aktueller Daten

Erworbene Qualifikation:

BSM - Master-Key-User-Zertifikat

Termine:

05.05.2020

17.11.2020

Preis:

675,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)

Einführungsschulung

DMS
Daten
Management
System

Kursbeschreibung:

Erhalten Sie einen kleinen Einblick in die Programmiersprache von Breitenbach. Durch praxisnahe Übungsbeispiele lernen Sie in diesem Kurs den Aufbau, Ergänzungen und kleinere Anpassungen von DIAS-Programmen kennen. Die Zielgruppe sind Master-Key-User mit Programmierkenntnissen. Teilnahmevoraussetzung für diesen Kurs ist das ZMS - Master-Key-User-Zertifikat.

Kursinhalte in Stichpunkten:

- Aufbau von DIAS-Programmen
- Definition Satzbezeichner, Variable und Dateizeiger
- Einbindung Standard-Import-Module
- Hauptverarbeitung Rumpf
- Aufbau der Liste (Spalte, Kopf)
- Ergänzung der Spalten
- Anpassung der Spalten
- Übersicht der Felder und des Schlüssels eines Satzbezeichners

Zusammenfassung:

DMS besteht aus einem grafischen Steuerprogramm und einem Editor mit dem Übersetzer DIAS, der ebenfalls bei den Ausführungsfunktionen verwendet wird. Zum Daten Management System wird das Data Dictionary und Abfragen benötigt. Mit dem Zentralprogramm werden Abfragen verwaltet, kopiert und gelöscht sowie das Data Dictionary mit Satzbezeichnern und Feldern bearbeitet.

Erworbene Qualifikation:

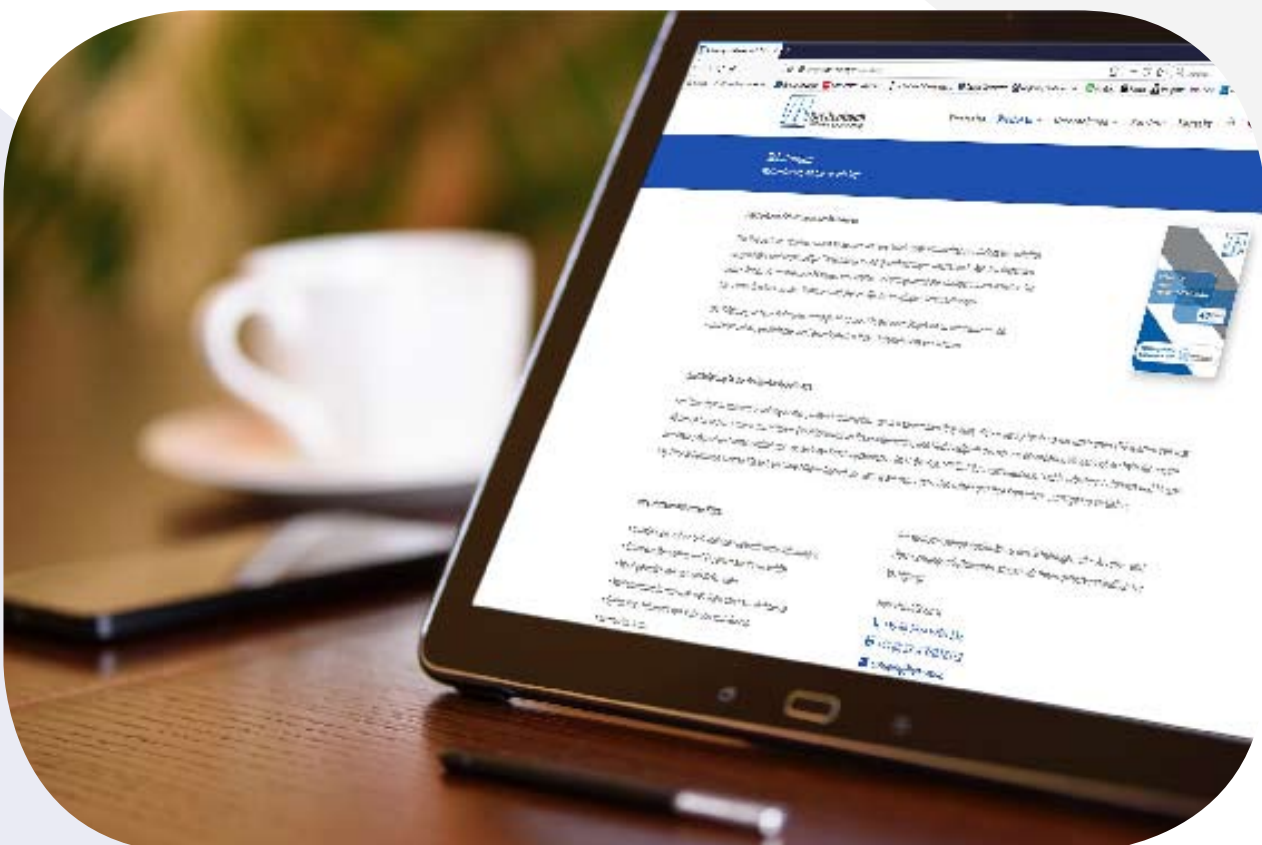
DMS - User-Zertifikat

Termine:

21.04.2020
27.10.2020

Preis:

675,00 EUR pro Teilnehmer
(zzgl. MWSt)



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldungsinformation

Bitte richten Sie Ihre verbindliche Anmeldung schriftlich an folgende Adresse:

Breitenbach Software Engineering GmbH,
Segelstraße 1, D-59519 Möhnesee,
Telefon: +49 2924 9700-132, Fax: -8132
E-Mail: schulung@bb-sw.de

Teilnahmevoraussetzungen

Bitte beachten Sie die Teilnahmevoraussetzungen der einzelnen Kurse. Die Kurse bauen thematisch aufeinander auf. Bitte berücksichtigen Sie dies, um ein möglichst effektives Ergebnis für Ihre Teilnahme zu erzielen. Falls Sie Fragen zum Kursprogramm haben, können Sie diese gerne an schulung@bb-sw.de richten.

Individuale Kurse / Inhouse-Schulungen

Bitte beachten Sie, dass in diesem Schulungsangebot **keine Inhalte des E2 - Breitenbach Software Evolution 2** behandelt werden. Neben den Möhnesee-Schulungen bieten wir maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen bei Ihnen vor Ort an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot auf Ihre jeweiligen Anforderungen und Bedürfnisse.

Stornierung

Stornierungen müssen **grundsätzlich schriftlich** erfolgen. Stornierungen oder Umbuchungen werden bis **14 Tage vor Schulungsbeginn kostenlos** akzeptiert.

Anschließend fällt jeweils die komplette Kursgebühr an. Werden Ersatzteilnehmer angebo-

ten, entfallen sämtliche Stornierungskosten.

Schulungsbedingungen / Ort / Dauer

Die Veranstaltungen finden in den Seminarräumen der Breitenbach Software Engineering GmbH am Möhnesee statt. **Alle Kurse beginnen jeweils um 09:30 Uhr und enden ca. 17:00 Uhr.** Die Schulungen werden ab einer **Mindestteilnehmerzahl von zwei Personen** durchgeführt. Sie werden frühzeitig informiert, falls die Schulung nicht stattfinden sollte. Ein Rechner mit installierter aktueller Version des betreffenden Moduls wird für Sie bereitgestellt.

Die Teilnahmegebühr beinhaltet einen Imbiss sowie Getränke. Bitte teilen Sie uns Lebensmittelunverträglichkeiten oder Allergien mit. Darüber hinaus bitten wir Sie uns in Kenntnis zu setzen, ob Sie Vegetarier oder Veganer sind oder aus religiösen Gründen eine spezielle Verpflegung benötigen. Alle Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.

Übernachtungsmöglichkeiten

Sollten Übernachtungskosten anfallen, werden diese von den Teilnehmern direkt getragen. Wir empfehlen Ihnen gerne ein Hotelzimmer in unmittelbarer Nähe unserer Hauptzentrale am Möhnesee.

Zahlungsbedingungen

Alle aufgeführten Preise verstehen sich in Euro zuzüglich der zurzeit der Rechnungsstellung gültigen Mehrwertsteuer. Unsere Rechnungen sind sofort nach Erhalt ohne Abzug zahlbar.

40 | JAHRE



breitenbach
software engineering



Schulungsanmeldung

E-Mail: schulung@bb-sw.de

Die Veranstaltungen finden in den Seminarräumen der Breitenbach Software Engineering GmbH am Möhnesee statt. Alle Kurse beginnen jeweils um 09:30 Uhr und enden ca. 17:00 Uhr.

ZMS - Zeitwirtschaft Management System

- Sachbearbeiterschulung
 - 03.03.2020 08.09.2020
- Master-Key-User-Schulung
 - 04.-05.03.2020 09.-10.09.2020

ZMSLohn - Entgeltabrechnung

- Sachbearbeiterschulung
 - 11.03.2020 16.09.2020
- Master-Key-User-Schulung
 - 12.03.2020 17.09.2020

PPL - Personaleinsatz-/ Dienstplanung

- Sachbearbeiterschulung
 - 17.03.2020 22.09.2020
- Master-Key-User-Schulung
 - 18.-19.03.2020 23.-24.09.2020

BSM - Datenschutz / Organigramm & Rollenverwaltung

- Master-Key-User-Schulung
 - 05.05.2020 17.11.2020

PMS - Personal Management System

- Sachbearbeiterschulung
 - 06.05.2020 18.11.2020
- Master-Key-User-Schulung
 - 07.05.2020 19.11.2020

DMS - Daten Management System

- Einführungsschulung
 - 21.04.2020 27.10.2020

BMS / MES - Betriebsdaten Management System

- Sachbearbeiterschulung
 - 25.03.2020 07.10.2020
- Master-Key-User-Schulung
 - 26.03.2020 08.10.2020

ZKS - Zutrittskontroll-System

- Sachbearbeiterschulung
 - 22.04.2020 28.10.2020
- Master-Key-User-Schulung
 - 23.04.2020 29.10.2020

Verbindliche Anmeldung - bitte ausfüllen:

Unternehmen

Name, Vorname

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail